 **CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC VÀ**

**MÔI GIỚI LAO ĐỘNG DRAGON GOLD**

Địa chỉ: 202, CMT8, Bùi Hữu Nghĩa, Bình Thủy, Cần Thơ.

Web: [www.dragongold.edu.vn](http://www.dragongold.edu.vn) Phone: 02926 52 33 88

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**\* Vị trí tuyển dụng:** Chuyên viên hành chính/kế toán

**\* Yêu cầu:**

- Mức lương: Thỏa thuận - Trình độ: Chứng chỉ nghề trở lên

- Kinh nghiệm: Không - Độ tuổi: từ 20 tuổi trở lên

- Giới tính: Không - Thời gian làm việc: cố định

**\* Mô tả công việc:**

- Làm các công việc của một nhân viên kế toán kiêm hành chính.

- Thực hiện và theo dõi công văn đến – đi, lưu trữ hồ sơ văn bản,...

- Lập và theo dõi chứng từ, thực hiện sổ sách, xuất hóa đơn đỏ, lên kế hoạch thu hồi công nợ, các khoản tạm ứng theo quy định của công ty.

- Quản lí tài sản, trang thiết bị vật chất kỹ thuật cho công ty.  
- Lập báo cáo tài chính định kỳ và báo cáo tổng hợp khác theo yêu cầu của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ với cơ quan Thuế, BHXH,…  
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.  
 **\* Quyền lợi:**

**-** Nhân viên được hưởng lương, thưởng theo năng lực làm việc, được đào tạo nâng cao năng lực quản lí.

- Bảo đảm có BHXH + BHYT đầy đủ, chế độ nghỉ phép, kết hôn, thai sản, hiếu hỷ,…. Tổ chức khám sức khỏe định kì cho nhân viên.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung, nhiệt tình.

**\* Địa điểm làm việc:** Cần Thơ.

**🕿 Liên hệ: 0976 644 677** gặp Mr. Vụ

hoặc email:[**tuyendungdragongold@gmail.com**](mailto:tuyendungdragongold@gmail.com)

**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

**Vị trí ứng tuyển:……………………………………………….**

Ảnh 3x4

*(Bắt buộc)*

Họ và tên:……………………………….…..…Năm sinh:……………….

Giới tính:Nam  Nữ

Địa chỉ hiện tại:…….……………………………………………………….

ĐT di động:……………….…Email:………………………………………

Chuyên ngành:……………………………………………………………..

Ngoại ngữ: Anh văn

(Chứng chỉ  A  B C  TOEIC TOEFL IELTS)

Ngoại ngữ khác: …………………………………………………………..

Tin học văn phòng: (Chứng chỉ  A  B)

Kỹ năng khác: :……………………………………………………………

**✈✈✈✈✈✈✈✍ 🕮 🖎✈✈✈✈✈✈**

Chúng tôi có các lớp bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ ngắn hạn cho các học viên, sau khi bồi dưỡng xong **cam kết 100% các học viên có việc làm** và thu nhập ổn định, đúng Bộ luật Lao động => Bạn sẽ có kinh nghiệm thực tế, thực hành chuyên sâu sau quá trình bồi dưỡng nghiệp vụ của chúng tôi từ 03 – 06 tuần.

Mức phí bồi dưỡng nghiệp vụ: từ 1.6 – 1.9 triệu cho mỗi học viên, được bồi dưỡng thường xuyên hàng tháng mà không phải đóng bất cứ khoản phí nào khác.